

嘉南藥理大學

進二技

學士後

學生實習手冊



班 級：_____

姓 名：_____

座 號：_____

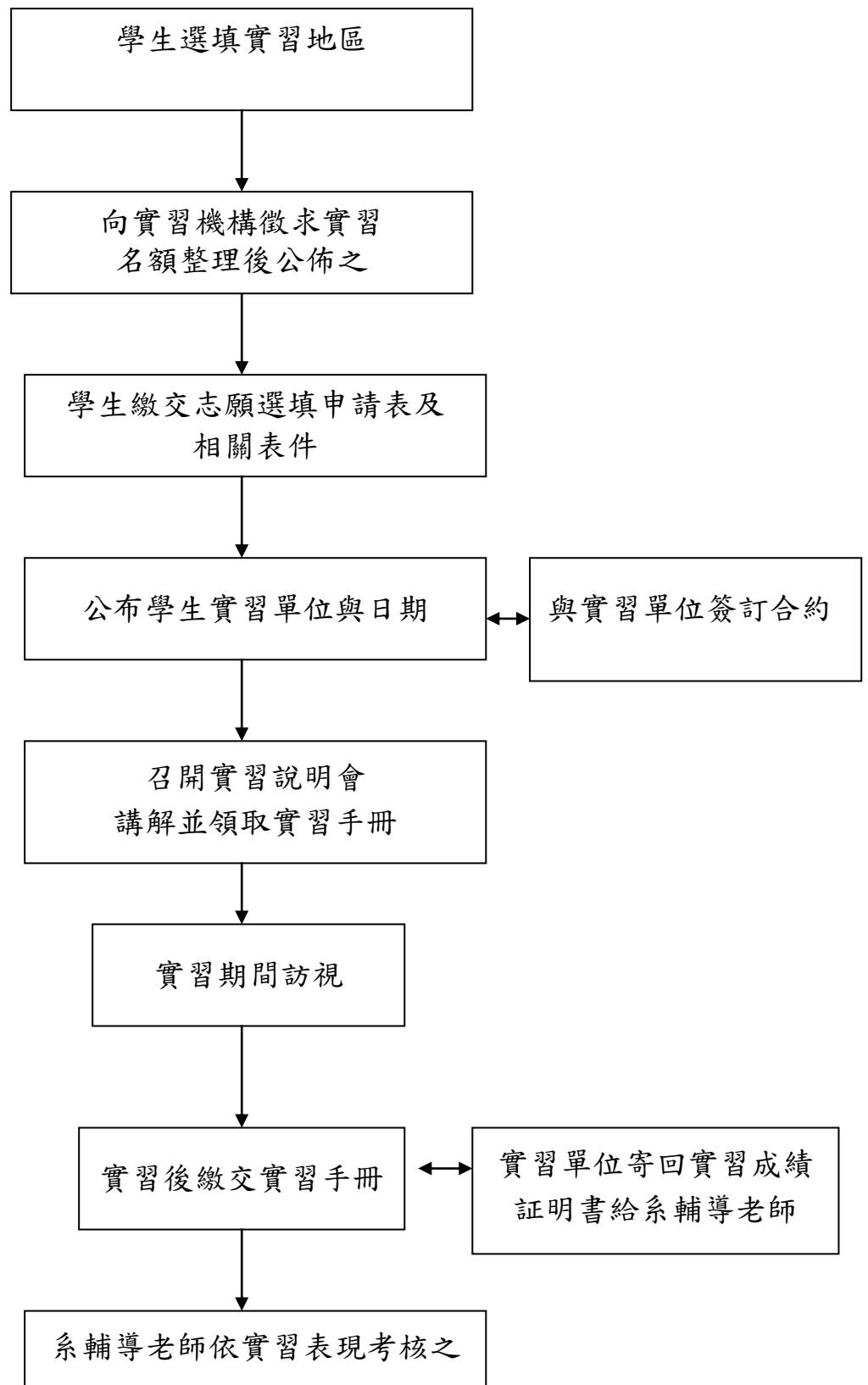
實習機構：_____

中華民國一百一十三年三月

目錄

1. 實習實施與考核作業流程
2. 學生實習應注意事項
3. 嘉南藥理大學嬰幼兒保育系學生實習請假獎懲實施要點
4. 嬰幼兒保育系實習目標與計劃
5. 幼保系學生實習進度、內容與作業
6. 嘉南藥理大學幼保系實習生出勤記錄表
7. 嘉南藥理大學幼保系實習學生請假單
8. 實習機構組織概況圖
9. 實習機構平面圖
10. 實習機構戶外遊戲場評析
11. 實習機構設施評析
12. 實習班級平面圖
13. 實習班級教室學習區設計
14. 本學期行事曆
15. 本學期作息時間表
16. 試教評量表
17. 嘉南藥理大學嬰幼兒保育系活動設計表
18. 教具設計說明
19. 實習日誌記錄注意事項
20. 實習日誌
21. 幼兒行為觀察〔軼事記錄法〕
22. 教師班級經營技巧
23. 親師溝通技巧
24. 常用之兒歌、律動及手指謠
25. 全園活動記錄
26. 實習心得與自我檢討
27. 實習證明

實習實施與考核作業流程



學生實習應注意事項

- 一、校外實習之交通、食、住等所需費用，除實習機構有特別規定外，皆由學生自行解決。
- 二、校外實習為本系必修課程，屬無津貼之學習性質。
- 三、實習期間應遵守實習機構之規定，聽從其指導，衣著整齊清潔，儀容端莊，態度誠懇有禮，做事勤奮、認真、負責。
- 四、在有危險性場所，須注意自身安全。
- 五、實習機構所有的設備、儀器、文件、資料等、未經主管人員許可，不可任意使用或搬動。
- 六、實習生對於實習單位業務上之種種機密，有責任予以保密。
- 七、實習時間 160 小時，每日 4-8 小時，未達 4 小時不算時數，超過 8 小時者，以 8 小時計算，累計需達 160 小時。
- 八、實習期間遇有任何假日(國定假日、暑假、颱風、事病假等)，均往後延，直到補足實習日數為止，否則不予計分。請假辦法請參考本系「嘉南藥理大學嬰幼兒保育系學生實習請假獎懲實施要點」。
- 九、實習生於實習期間，因重大事故(非人為因素可控制)無法完全程實習，視同放棄實習。
- 十、實習結束時，實習生應向實習機構主管人員說明，請其於實習結束後一週內填寫實習成績證明書，並彌封加蓋實習機構印章由實習生繳交給實習輔導老師。
- 十一、實習期間應填寫實習手冊之內容，俟實習結束後繳交實習輔導老師批閱考核。
- 十二、實習成績之評定項目，由實習機構評定，系上師長參酌實習單位之評語，與實習手冊內容，作為評分之標準。

嘉南藥理大學嬰幼兒保育系學生實習請假獎懲實施要點

- 一、為使實習期間，學生作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，訂定「嘉南藥理大學嬰幼兒保育系學生實習請假獎懲實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、請假類別：事假、病假、喪假、公假。
- 三、本系學生前往各實習單位，先依原單位請假規定辦理，若各實習單位無明示規定則依本校請假相關辦法辦理。
- 四、各類請假均填寫請假申請單，並附有關證明文件，並於三日內寄回本系辦公室，轉送實習輔導教師登錄。
- 五、各類請假須依規定辦理，並於事後依規定補足應補實習時數，違者實習成績以零分計算。
- 六、事假：必須附證明書向實習單位主管請假。事假一律事先辦妥請假手續後始准離開。偶發事件得於發生當天以電話或其他方式，向實習單位主管請假，並於三日內完成請假手續，否則以曠職論。
- 七、病假：
 - (一)身體不適而需就醫，請假天數在三天以內者，（如腹痛、感冒等），得當天以電話或其他方式向實習單位主管請假，並於事後持醫院診斷證明，儘速補辦請假手續。
 - (二)請假在三日以上，當天以電話或其他方式，向實習單位主管請假外，應儘速持醫院之醫師診斷證明書，補辦請假手續。
- 八、喪假：得於事發當天以電話或其他方式，向指導老師或實習單位主管報備，並儘速持訃文補辦請假手續，（訃文上含學生姓名，或死亡診斷加家長證明亦可代替訃文）請假日數；父母七天，直系親屬三天，旁系親屬一天。
- 九、公假：因公需請公假者，應檢附公假證明文件，於事前三天內向實習單位主管辦理請假手續。
- 十、補實習辦法：
 - (一)請事假者，應以一比一原則補足所缺時數。
 - (二)請病假者，應以一比一原則補足所缺時數。
 - (三)請喪假者，應以一比一原則補足所缺時數。
 - (四)請公假者，應以一比一原則補足所缺時數。
 - (五)遲到及曠職除依規定處分外，須以一比三補足所缺時數。
 - (六)補實習原則上以在請假單位補足所缺時數，特殊情況由學校另案處理。
 - (七)補實習時數者，仍須依規定完成實習日誌。
- 十一、曠職：
 - (一)未按請假規定辦理請假手續，逕自休假者得予曠職處分。

(二)實習曠職(未請假及請假未准)在連續三天以上者或累計達七天者,其成績以零分計算。

十二、上班規定：

(一)如實習單位因業務上需要(如辦理畢業典禮、學生宿營、親子講座、在職訓練、校外教學等),經事先安排而需要學生於夜間或假日上班,學生應欣然接受,不得拒絕。實習日數之計算方法以一天實習時數滿八小時以上為一日,四小時以上未滿八小時以半日計算。實習期間,所有實習時間之計算以日數為單位,不以時數為單位。

(二)本校學生於上班時間因故外出,須經部門主管核准,若未徵得部門主管同意即逕行外出,視同曠職處理。

十三、本系學生於實習期間,仍視為本系學生,各項行為宜自我加以檢點,如有優良或不良表現則依本要點處理。

十四、獎勵方面：

(一)學生於實習期間表現優良者,由實習單位和本系實習督導老師共同推薦,並經由本系學生實習委員會決議,得頒發優良實習學生獎獎項。

(二)實習期間有下列情形者,酌予加分：

1. 實習時有優良表現,經考核良好者。
2. 服務熱忱,有特殊事實,能提升校譽者。
3. 實習期間經常保持服裝整潔合宜,禮貌週到者

十五、懲罰方面：

(一)實習期間有下列情形者,將視情節輕重酌予扣分或以不及格論：

1. 未按規定時間報到者。
2. 未經許可私自更換實習場所者。
3. 未經許可擅離實習場所者。
4. 實習期間不遵守實習機構規定,致實習單位知會者。
5. 不愛惜公物或擅自取用實習場所物品者。
6. 實習期間態度傲慢,影響校譽者。

(二)學生於實習單位有重大違規行為或經實習機構來函終止實習時,所屬本系實習督導老師應及時介入處理,並陳報本系實習委員會決議,實習成績得以零分計算。

十七、本要點經系實習委員會討論,提系務會議通過。

嬰幼兒保育系實習目標與計畫

壹、實習總目標

- 一. 瞭解實習機構之教育與保育之差異性和實務工作現況
- 二. 增進實習機構實務工作之能力
- 三. 提升職場專業能力之省思
- 四. 增強學生從事幼保實務工作之志趣
- 五. 著手準備畢業後求職及生涯規劃之發展

貳、各單位實習目標

一、行政事務

1. 了解實習機構之行政組織系統。
2. 了解實習機構行政的意義與範圍。
3. 培養計畫作息及教學活動之能力。
4. 學習實習機構整體環境、教室的規畫設計。
5. 了解實習機構的工作人員之職業內涵與職掌。
6. 學習實習機構的專業精神及素養。

二、教育實習活動

1. 了解實習機構之特色。
2. 了解實習機構工作計畫的擬定：
 - (1) 作息時間的安排
 - (2) 特殊活動的規畫安排
 - (3) 機構、活動資源系統的建立
3. 學習活動的實施與評量

幼保系學生實習進度、內容與作業

實習階段	實習內容	實習作業
第一階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識實習機構主管及職員。 2. 熟習實習機構之作息時間。 3. 認識幼兒熟記其姓名並建立關係。 4. 了解實習機構教學方式，教材來源。 5. 觀察並主動協助教師。 6. 學習教師教學之態度。 7. 熟悉實習機構內教學方式與設備。 8. 學習教師製作教具之技巧。 9. 學習各種問題之處理技巧 (1)幼兒方面： <ol style="list-style-type: none"> a. 學習與幼兒交談技巧，幼兒生活常規輔導。 b. 幼兒行為問題之觀察與輔導。 (2)教師方面： <ol style="list-style-type: none"> a. 協助教師準備教材、教具。 b. 協助與學習維持秩序之技巧。 c. 協助老師進行分組活動並觀察記錄。 d. 學習並協助園所之活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繪製實習機構與實習班級之平面圖。 2. 收集實習機構之行事曆、作息時間表、單元名稱、活動設計大綱。 3. 繪製實習機構組織概況表。 4. 整理實習日誌。 5. 能直接稱呼幼兒名字。 6. 進行情境佈置與學習區規畫。 7. 完成幼兒行為觀察記錄。 8. 進行實習班級教室學習區評析。 9. 進行實習機構戶外遊戲場評析。 10. 進行實習機構設施評析。 11. 觀摩其他班級或不同年齡層班級教學活動。
第二階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集與教學主題相關之常用兒歌、律動及手指謠資料。 2. 學習教師班級經營技巧。 3. 進行專業倫理省思。 4. 學習教師準備教材、引起動機、活動帶領的方式。 5. 配合實習機構主題，編寫教學活動試教教案。 6. 收集教學相關資源。 7. 在班導師指導下，進行試教5次。 8. 進行教學評估。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成常用兒歌、律動及手指謠作業。 2. 寫出實習機構教師班級經營技巧。 3. 記錄親師合作技巧與專業倫理省思。 4. 完成5次活動試教教案。 5. 完成教具設計說明作業(配合5次試教內容，含照片)。 6. 整理實習日誌及填寫實習機構評量。 7. 完成全園性活動記錄。 8. 完成實習心得與自我檢討

*試教時間可視園所狀況彈性進行

第一聯 實習機構存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第二聯 學校存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第三聯 學生存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第一聯 實習機構存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第二聯 學校存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第三聯 學生存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第一聯 實習機構存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第二聯 學校存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

第三聯 學生存查

嘉南藥理大學		系實習學生請假單		
學生姓名		實習機構		
		實習單位		
假別		事由		
期間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，計 天			
證明文件				
核批	實習單位主管		存查單位	
申請人：				
中華民國 年 月 日				

實習機構組織概況圖

實習機構平面圖

實習機構戶外遊戲場評析(1)

照片說明：

優點：

建議：

實習機構戶外遊戲場評析(2)

照片說明：

優點：

建議：

實習機構設施評析(1)

* 以下請依園所設施勾選並評析

圖書室 視聽室 電腦室 寢室 韻律教室

教具室 接待室 其他 _____

照片說明：

優點：

建議：

實習機構設施評析(2)

* 以下請依園所設施勾選並評析

圖書室 視聽室 電腦室 寢室 韻律教室

教具室 接待室 其他 _____

照片說明：

優點：

建議：

實習班級平面圖

實習班級教室 學習區設計 (1)

照片說明：

優點：

建議：

實習班級教室 學習區設計 (2)

照片說明：

優點：

建議：

實習班級教室 學習區設計 (3)

照片說明：

優點：

建議：

本學期行事曆

本學期作息時間表

活動試教評量表(1)						
日期	年 月 日	時 間			教 學 者	
活動名稱						
試教評量項目					評 量 (請 打 勾)	
					特優	優
壹、 準 備	1. 教學活動設計是否合宜，並符合幼兒發展					
	2. 課程目標及學習指標是否恰當					
	3. 教材或器材準備是否充實並配合活動目標及內容					
	4. 教具或教學資源是否美觀、實用或具有創意					
	5. 是否有與活動相關的環境準備（如：座位安排或佈置）					
貳、 儀	1. 儀表是否合宜					
	2. 與幼兒互動態度是否合宜					
參、 教 學 技 巧	1. 是否引起動機					
	2. 使用語言是否適當					
	3. 是否適切應用發問技巧					
	4. 舉例是否符合幼兒生活經驗					
	5. 目光是否環視全班，注意幼兒的學習反應					
	6. 是否適切的邀請幼兒參與學習活動					
	7. 能否充分運用教學資源或設備或教具					
	8. 處理學生問題是否合宜					
	9. 是否具有班級經營管理技巧					
	10. 活動流程是否順暢					
	11. 活動時間分配是否合宜					
	12. 是否適時、適切鼓勵幼兒					
	13. 是否評量幼兒學習過程及成果					
評 量 者 意 見			評 量 者 簽 名			總 分

*請綜合各項評量項目，綜合給予總分，評分標準如下：特優 86-90 分，優 81-85 分，良 76-80 分，可 60-75 分，劣 60 分以下。

活動試教評量表(2)

日期	年 月 日	時 間	教 學 者				
活動名稱							
試教評量項目			評 量 (請 打 勾)				
			特優	優	良	可	劣
壹、 準 備	1. 教學活動設計是否合宜，並符合幼兒發展						
	2. 課程目標及學習指標是否恰當						
	3. 教材或器材準備是否充實並配合活動目標及內容						
	4. 教具或教學資源是否美觀、實用或具有創意						
	5. 是否有與活動相關的環境準備（如：座位安排或佈置）						
貳、 儀	1. 儀表是否合宜						
	2. 與幼兒互動態度是否合宜						
參、 教 學 技 巧	1. 是否引起動機						
	2. 使用語言是否適當						
	3. 是否適切應用發問技巧						
	4. 舉例是否符合幼兒生活經驗						
	5. 目光是否環視全班，注意幼兒的學習反應						
	6. 是否適切的邀請幼兒參與學習活動						
	7. 能否充分運用教學資源或設備或教具						
	8. 處理學生問題是否合宜						
	9. 是否具有班級經營管理技巧						
	10. 活動流程是否順暢						
	11. 活動時間分配是否合宜						
	12. 是否適時、適切鼓勵幼兒						
	13. 是否評量幼兒學習過程及成果						
評 量 者 意 見			評 量 者 簽 名				總 分

*請綜合各項評量項目，綜合給予總分，評分標準如下：特優 86-90 分，優 81-85 分，良 76-80 分，可 60-75 分，劣 60 分以下。

活動試教評量表(3)

日期	年 月 日	時 間	教 學 者				
活動名稱							
試教評量項目			評 量 (請 打 勾)				
			特優	優	良	可	劣
壹、 準 備	1. 教學活動設計是否合宜，並符合幼兒發展						
	2. 課程目標及學習指標是否恰當						
	3. 教材或器材準備是否充實並配合活動目標及內容						
	4. 教具或教學資源是否美觀、實用或具有創意						
	5. 是否有與活動相關的環境準備（如：座位安排或佈置）						
態 貳、 儀	1. 儀表是否合宜						
	2. 與幼兒互動態度是否合宜						
參、 教 學 技 巧	1. 是否引起動機						
	2. 使用語言是否適當						
	3. 是否適切應用發問技巧						
	4. 舉例是否符合幼兒生活經驗						
	5. 目光是否環視全班，注意幼兒的學習反應						
	6. 是否適切的邀請幼兒參與學習活動						
	7. 能否充分運用教學資源或設備或教具						
	8. 處理學生問題是否合宜						
	9. 是否具有班級經營管理技巧						
	10. 活動流程是否順暢						
	11. 活動時間分配是否合宜						
	12. 是否適時、適切鼓勵幼兒						
	13. 是否評量幼兒學習過程及成果						
評 量 者 意 見			評 量 者 簽 名	總 分			

*請綜合各項評量項目，綜合給予總分，評分標準如下：特優 86-90 分，優 81-85 分，良 76-80 分，可 60-75 分，劣 60 分以下。

活動試教評量表(4)									
日期	年 月 日	時 間			教 學 者				
活動名稱									
試教評量項目				評 量 (請 打 勾)					
				特優	優	良	可	劣	
壹、 準 備	1. 教學活動設計是否合宜，並符合幼兒發展								
	2. 課程目標及學習指標是否恰當								
	3. 教材或器材準備是否充實並配合活動目標及內容								
	4. 教具或教學資源是否美觀、實用或具有創意								
	5. 是否有與活動相關的環境準備（如：座位安排或佈置）								
貳、 儀	1. 儀表是否合宜								
	2. 與幼兒互動態度是否合宜								
參、 教 學 技 巧	1. 是否引起動機								
	2. 使用語言是否適當								
	3. 是否適切應用發問技巧								
	4. 舉例是否符合幼兒生活經驗								
	5. 目光是否環視全班，注意幼兒的學習反應								
	6. 是否適切的邀請幼兒參與學習活動								
	7. 能否充分運用教學資源或設備或教具								
	8. 處理學生問題是否合宜								
	9. 是否具有班級經營管理技巧								
	10. 活動流程是否順暢								
	11. 活動時間分配是否合宜								
	12. 是否適時、適切鼓勵幼兒								
	13. 是否評量幼兒學習過程及成果								
評 量 者 意 見					評 量 者 簽 名			總 分	

*請綜合各項評量項目，綜合給予總分，評分標準如下：特優 86-90 分，優 81-85 分，良 76-80 分，可 60-75 分，劣 60 分以下。

活動試教評量表(5)

日期	年 月 日	時 間		教 學 者				
活動名稱								
試教評量項目				評 量 (請 打 勾)				
				特優	優	良	可	劣
壹、 準 備	1. 教學活動設計是否合宜，並符合幼兒發展							
	2. 課程目標及學習指標是否恰當							
	3. 教材或器材準備是否充實並配合活動目標及內容							
	4. 教具或教學資源是否美觀、實用或具有創意							
	5. 是否有與活動相關的環境準備（如：座位安排或佈置）							
貳、 儀	1. 儀表是否合宜							
	2. 與幼兒互動態度是否合宜							
參、 教 學 技 巧	1. 是否引起動機							
	2. 使用語言是否適當							
	3. 是否適切應用發問技巧							
	4. 舉例是否符合幼兒生活經驗							
	5. 目光是否環視全班，注意幼兒的學習反應							
	6. 是否適切的邀請幼兒參與學習活動							
	7. 能否充分運用教學資源或設備或教具							
	8. 處理學生問題是否合宜							
	9. 是否具有班級經營管理技巧							
	10. 活動流程是否順暢							
	11. 活動時間分配是否合宜							
	12. 是否適時、適切鼓勵幼兒							
	13. 是否評量幼兒學習過程及成果							
評 量 者 意 見				評 量 者 簽 名				總 分

*請綜合各項評量項目，綜合給予總分，評分標準如下：特優 86-90 分，優 81-85 分，良 76-80 分，可 60-75 分，劣 60 分以下。

嘉南藥理大學嬰幼兒保育系教學活動設計表(1)

活動名稱:	活動日期： 年 月 日 活動時間： : 到 :	班級/年齡:
課程目標		
學習指標		
教學資源		
活動流程與步驟	教學提示	時間
1. 引發探究活動或起始活動 2. 發展活動 3. 綜合活動		
試教活動照片(請就此次試教活動，拍攝照片並加上文字說明，請勿拍攝幼兒正面)		
照片 1	照片 2	
文字說明 1	文字說明 2	
照片 3	照片 4	
文字說明 3	文字說明 4	
教學省思		

嘉南藥理大學嬰幼兒保育系教學活動設計表(2)

活動名稱:	活動日期： 年 月 日 活動時間： : 到 :	班級/年齡:
課程目標		
學習指標		
教學資源		
活動流程與步驟	教學提示	時間
1. 引發探究活動或起始活動 2. 發展活動 3. 綜合活動		
試教活動照片(請就此次試教活動，拍攝照片並加上文字說明，請勿拍攝幼兒正面)		
照片 1	照片 2	
文字說明 1	文字說明 2	
照片 3	照片 4	
文字說明 3	文字說明 4	
教學省思		

嘉南藥理大學嬰幼兒保育系教學活動設計表(4)

活動名稱：		活動日期： 年 月 日	班級/年齡：
		活動時間： : 到 :	
課程目標			
學習指標			
教學資源			
活動流程與步驟		教學提示	時間
1. 引發探究活動或起始活動 2. 發展活動 3. 綜合活動			
試教活動照片(請就此次試教活動，拍攝照片並加上文字說明，請勿拍攝幼兒正面)			
照片 1		照片 2	
文字說明 1		文字說明 2	
照片 3		照片 4	
文字說明 3		文字說明 4	
教學省思			

嘉南藥理大學嬰幼兒保育系教學活動設計表(5)

活動名稱：	活動日期： 年 月 日 活動時間： ： 到 ：	班級/年齡：
課程目標		
學習指標		
教學資源		
活動流程與步驟	教學提示	時間
1. 引發探究活動或起始活動 2. 發展活動 3. 綜合活動		
試教活動照片(請就此次試教活動，拍攝照片並加上文字說明，請勿拍攝幼兒正面)		
照片 1	照片 2	
文字說明 1	文字說明 2	
照片 3	照片 4	
文字說明 3	文字說明 4	
教學省思		

教具設計說明-配合試教自製教具(1)

活動 名稱		試教 日期			
作品 名稱		適用 年齡		適用 人數	
設 計 目 標		準 備 材 料			
操 作 說 明					
照 片					

教具設計說明-配合試教自製教具(2)

活動 名稱		試教 日期			
作品 名稱		適用 年齡		適用 人數	
設 計 目 標		準 備 材 料			
操 作 說 明					
照 片					

教具設計說明-配合試教自製教具(3)

活動 名稱		試教 日期			
作品 名稱		適用 年齡		適用 人數	
設計 目標		準備 材料			
操 作 說 明					
照 片					

實習日誌記錄注意事項

- 一、可依園所教學特色彈性調整「實習日誌」格式或內容。

實 習 日 誌(1)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(2)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(3)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(4)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(5)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(6)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(7)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(8)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(9)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(10)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(11)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(12)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(13)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(14)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(15)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(16)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(17)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(18)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(19)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

實 習 日 誌(20)

班	級		日期	年	月	日	星期	天氣
教 學 或 工 作 內 容	照 片							
	主 要 教 學 或 工 作 活 動 記 錄							
心 得 與 檢 討								

幼 兒 行 為 觀 察 (軼事記錄法)

觀察者：

被觀察者：

性別：

生日／年齡：

觀察日期：

觀察情境：

觀察記錄	行為分析
觀察者的說明：	

教師班級經營技巧

(可針對晨間活動、團體活動、小組活動、個別活動、轉換活動、餐點、午休、放學等項目分別說明)

親師溝通技巧與專業倫理省思

(請分別就實習期間觀察到的園所教師或行政人員之親師溝通技巧及專業倫理議題進行記錄省思)

常用之兒歌、律動及手指謠

全園活動記錄

一、活動類型：如親職教育、親子活動、教學觀摩、親師座談、畢業典禮等，擇一皆可。

二、撰寫方式：請就活動內容(包括：事前準備、活動過程、相關資料...等)及心得等要項分別撰寫。

1. 主題名稱：

2. 參加對象：

3. 活動日期：

4. 活動內容及心得：

實習心得與自我檢討

嘉南藥理大學嬰幼兒保育系學生實習評量表

(請由實習單位彌封寄回或交由實習生帶回給幼保系負責之實習老師)

茲證明嘉南藥理大學嬰幼兒保育系遴派學生確實參加本單位實習，實習表現評量開列于后：

實習生	年 班	姓名：	學號：				
實習期間	自 年 月 日 起至 年 月 日 止		總實習日數：				
請圈選符合實習生實習期間實際表現的項目。			非常同意 ← ← → → 非常不同意				
1.能配合實習機構要求與基本規定			5	4	3	2	1
2.具備主動積極的學習態度			5	4	3	2	1
3.與幼兒相處，互動良好			5	4	3	2	1
4.具備與同事溝通協調能力			5	4	3	2	1
5.行為表現符合職場倫理規範			5	4	3	2	1
6.具備幼兒照護能力			5	4	3	2	1
7.具備協助處理幼兒問題行為能力			5	4	3	2	1
8.具基本的教學能力			5	4	3	2	1
9. 具實習機構所需之環境佈置、教具製作等能力			5	4	3	2	1
10.實習整體表現佳			5	4	3	2	1
評語							

機構中文名稱：_____

機構英文名稱：_____

機構中文地址：_____

機構英文地址：_____

負責人簽章：

機構用印：

中華民國 年 月 日

實習機構對嘉南藥理大學學生校外實習滿意度調查表

各位業界先進，您好：

感謝您提供本校學生至貴公司實習機會。此問卷之目的為瞭解實習生的職場表現，懇請撥冗提供您的評價與意見，以作為學校持續改進課程和教學之重要參考依據。您所提供的資料，僅供學術研究之用，請您安心填答。再次感謝您的協助、支持與合作。

敬祝 營運昌盛、萬事如意！

嘉南藥理大學 敬啟

一、實習機構基本資料

公司名稱：_____

填寫人姓名：_____ 填寫人職稱：_____

二、您對該實習學生在以下各方面表現之能力是否滿意？

項目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意	不適用(註※)
1. 工作態度與合作-工作責任及紀律 (遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 工作態度與合作-團體合作 (積極參與團隊合作並與團隊成員有良好互動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 工作態度與合作-人際互動 (運用適當方式及個人風格，與他人互動或共事)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 職涯規劃與發展-溝通表達 (表達自己的想法使他人瞭解，並理解他人所傳達的資訊)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 職涯規劃與發展-資訊科技應用 (運用行業所需的資訊技術工具，有效存取並傳遞訊息)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 職涯規劃與發展-持續學習 (能夠探索、規劃及有效管理自身的能力，保持成長企圖心)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 專業知識與運用-專業知識與理論 (能將所學的專業知識運用於職場實務之表現)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 專業知識與運用-實務與實作技術 (將理論與實務做結合，對於核心技能之運用能夠融會貫通)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 專業知識與運用-創新 (不侷限既有的工作模式，能夠主動提供新的建議或想法)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 專業知識與運用-問題解決 (遇到狀況能釐清問題，透過資訊分析並提出解決方案)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 對實習學生整體工作上表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
12. 對本校實習課程規劃與安排是否滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

註※「不適用」意指：工作內容無對應能力，實習機構無法評判。例如：資訊科技應用等。

三、若就您曾經聘用本校實習生經驗，您還會繼續聘用(或者推薦)實習生畢業後前往的貴公司(或其他公司)服務？ 非常願意 願意 會考慮 不會優先考慮 不願意再聘任

四、實習機構對實習課程之回饋意見：

五、實習機構建議事項：

～問卷到此結束，再次感謝您協助填答～